

Importa/inserisci dati nel quadro SV

La gestione "Importa / Inserisci dati" presente nel quadro SV facilita la compilazione del quadro. Immettendo i dati in questa maschera infatti è possibile avere una più chiara visualizzazione dei tributi che possono essere inseriti nel modello, scegliendo quali dati riportare nel quadro e quali no.

Importa / Inserisci dati

[Guida on-line](#) Visualizza totali per singolo tributo

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento
-----	------	------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	-----------------	-----------	------	------	---------------------	-----------	-----------------

La gestione può essere compilata attraverso due modalità:



1. Cliccando il pulsante , è possibile importare nel quadro SV i dati provenienti dai modelli creati precedentemente nell'Applicazione F24 per il versamento dei tributi. In questo modo la procedura crea una riga per ogni tributo da inserire nel quadro SV, compilando i campi in base alle informazioni contenute nel modello F24. Per ogni tributo i campi gialli da input sono invece compilabili dall'utente.

NB: Condizione necessaria per l'importazione automatica è avere inserito la data di pagamento nel modello F24 nell'Applicazione F24.

Importa / Inserisci dati

[Guida on-line](#) Visualizza totali per singolo tributo

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2014	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3841	<input type="checkbox"/>	14/03/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2014	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3845	<input type="checkbox"/>	18/06/2014
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2014	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3846	<input type="checkbox"/>	13/09/2014



2. Inserire i dati da input cliccando il pulsante . In questo modo l'utente può compilare i campi gialli inserendo i dati da input. Facendo doppio click nel campo della colonna "Cod. Trib. Capitolo" si apre una maschera dalla quale è possibile scaricare i codici tributo da riportare nel quadro SV.



SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3846	<input type="checkbox"/>	06/04/2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3847	<input type="checkbox"/>	10/01/2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	0	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	01/01/2015	

Selezione Codice tributo

Valore	Descrizione
125E	INTERESSI PAGAMENTO DILAZIONATO DELL'ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA A SEGUITO DI ASSISTENZA FISCALE
127E	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA -MOD. 730- ACCONTO -
128E	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA -MOD. 730-
3795	Interessi pagamento dilazionato dell'addizionale comunale all'Irpef trattenuta dal sostituto d'imposta a seguito di assistenza fiscale
3841	ADDITIONALE ALL'IRPEF ENTI LOCALI TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA OGGETTO DI SOSPENSIONE A CAUSA DI EVENTI ECCEZIONALI
3845	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA -MOD. 730- ACCONTO - RIS. N. 368/E DEL 12/12/2007
3846	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA -MOD. 730- SALDO RIS. N. 368/E DEL 12/12/2007
3847	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF TRATTENUTA DAL SOSTITUTO D'IMPOSTA- ACCONTO - RIS. N. 368/E DEL 12/12/2007

Effettuare un doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore.

NB: In entrambe le modalità di inserimento dei dati è possibile modificare l'importo versato utilizzando il campo giallo "Variazione +/-" presente in ogni rigo.

Importa / Inserisci dati

[Guida on-line](#)

Importa da F24 Nuovo Salva Stampa CF sostituto

Visualizza totali per singolo tributo

Ordina per Mese/Anno/Codice tributo

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	100,00	0,00	0,00	0,00	-50,00	50,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3846	<input type="checkbox"/>	06/04/2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3847	<input type="checkbox"/>	10/01/2015	

Per eliminare un tributo, cliccare su in corrispondenza della riga del tributo che si vuole cancellare e confermare l'eliminazione nel messaggio che compare.

Importa / Inserisci dati

[Guida on-line](#)

Importa da F24 Nuovo Salva Stampa CF sostituto

Visualizza totali per singolo tributo

Ordina per Mese/Anno/Codice tributo

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	100,00	0,00	0,00	0,00	-50,00	50,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3846	<input type="checkbox"/>	06/04/2015	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3847	<input type="checkbox"/>	10/01/2015	

Elimina riga

Confermi l'eliminazione della riga?

Importa / Inserisci dati

[Guida on-line](#)      **Visualizza totali per singolo tributo** **Ordina per Mese/Anno/Codice tributo** 

SV - Addizionale

Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2015	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3846	<input type="checkbox"/>	06/04/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
Tot.			100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00			3846			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3847	<input type="checkbox"/>	10/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
Tot.			200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00			3847			
Totale			300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00						

Campo "Note"

Facendo doppio click nel campo verde "Note" si apre una maschera nella quale si può scegliere la "Nota" relativa ad un codice tributo. Nel caso in cui le "Note" da riportare per un codice tributo siano più di una procedere nel seguente modo:

- Dopo aver scaricato la prima "Nota", tornare nella maschera e apporre il check su "Aggiungi alla nota esistente"

Selezione Note

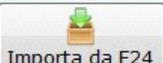
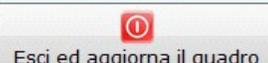
Aggiungi alla nota esistente

Valore	Descrizione
B	Se il versamento si riferisce a ritenute operate ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 600 del 29 SETTEMBRE 1973, su somme e valori relativi al 2013 erogati entro il 12 gennaio 2014;
D	Se il sostituto d'imposta ha effettuato il conguaglio dei redditi erogati nel 2013 nel mese di gennaio 2014;
F	Se il sostituto d'imposta ha effettuato il conguaglio dei redditi erogati nel 2013 nel mese di febbraio 2014;
K	Se nel rigo sono riportati i dati delle trattenute a titolo di addizionali comunali all'IRPEF operate dal soggetto estinto nei casi di operazioni straordinarie o di successioni, il cui versamento è esposto nel prospetto SV intestato al soggetto che prosegue l'attività;
L	Se nel rigo sono riportati i dati del versamento, effettuato dal soggetto che prosegue l'attività nei casi di operazioni straordinarie o di successioni, relativo a trattenute a titolo di addizionali comunali all'IRPEF indicate nel prospetto SV intestato al soggetto estinto;
N	Se nel rigo sono riportati, per ciascun periodo di riferimento e tributo, i dati dell'ammontare complessivo delle residue rate, di addizionali comunali all'IRPEF nonché del saldo e acconto, delle addizionali comunali all'IRPEF,

Effettuare un doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore.

- Scegliere dall'elenco l'ulteriore "Nota" ed effettuare doppio click sulla riga interessata per scaricare il valore nella Gestione.

Importa / Inserisci dati

[Guida on-line](#)      **Visualizza totali per singolo tributo** **Ordina per Mese/Anno/Codice tributo** 

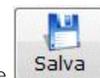
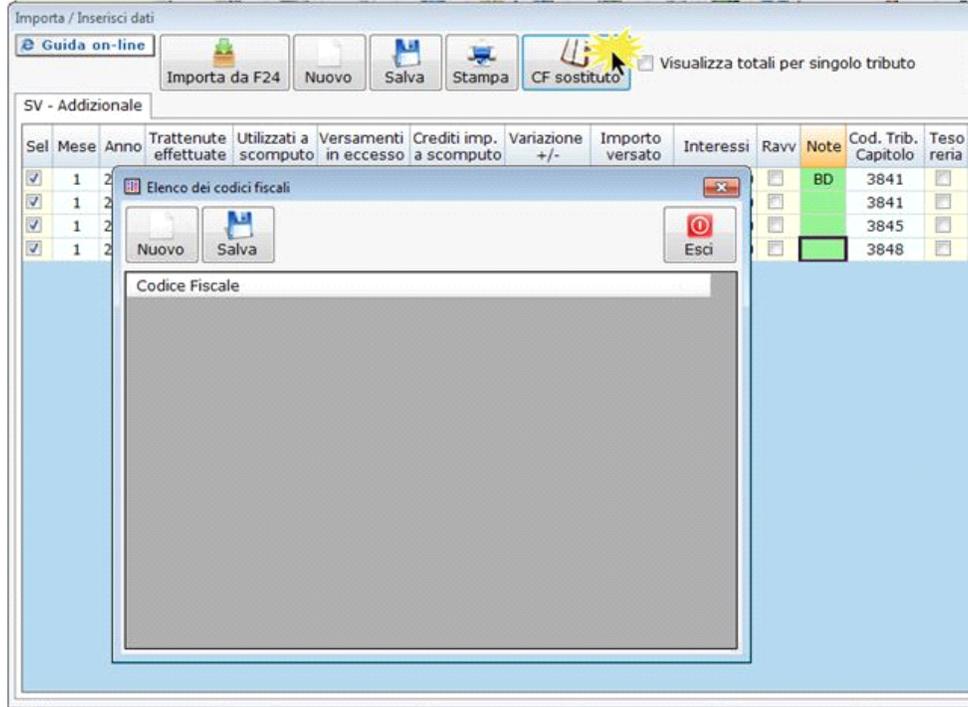
SV - Addizionale

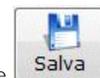
Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	Note	Cod. Trib. Capitolo	Tesoreria	Data versamento	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2015	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>	BD	3846	<input type="checkbox"/>	06/04/2015	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	<input type="checkbox"/>		3847	<input type="checkbox"/>	10/01/2015	<input checked="" type="checkbox"/>

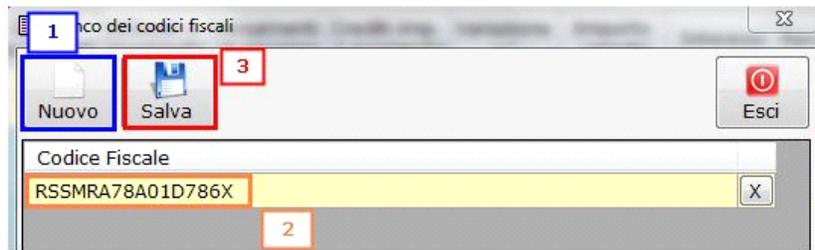
Operazioni straordinarie e successioni



Qualora ne ricorrano le necessità, per inserire il codice fiscale del sostituto d'imposta si deve cliccare il **CF sostituto** pulsante all'interno della gestione.



Nella maschera che si apre cliccare il pulsante , inserire il codice fiscale del sostituto e salvare il dato cliccando il pulsante .



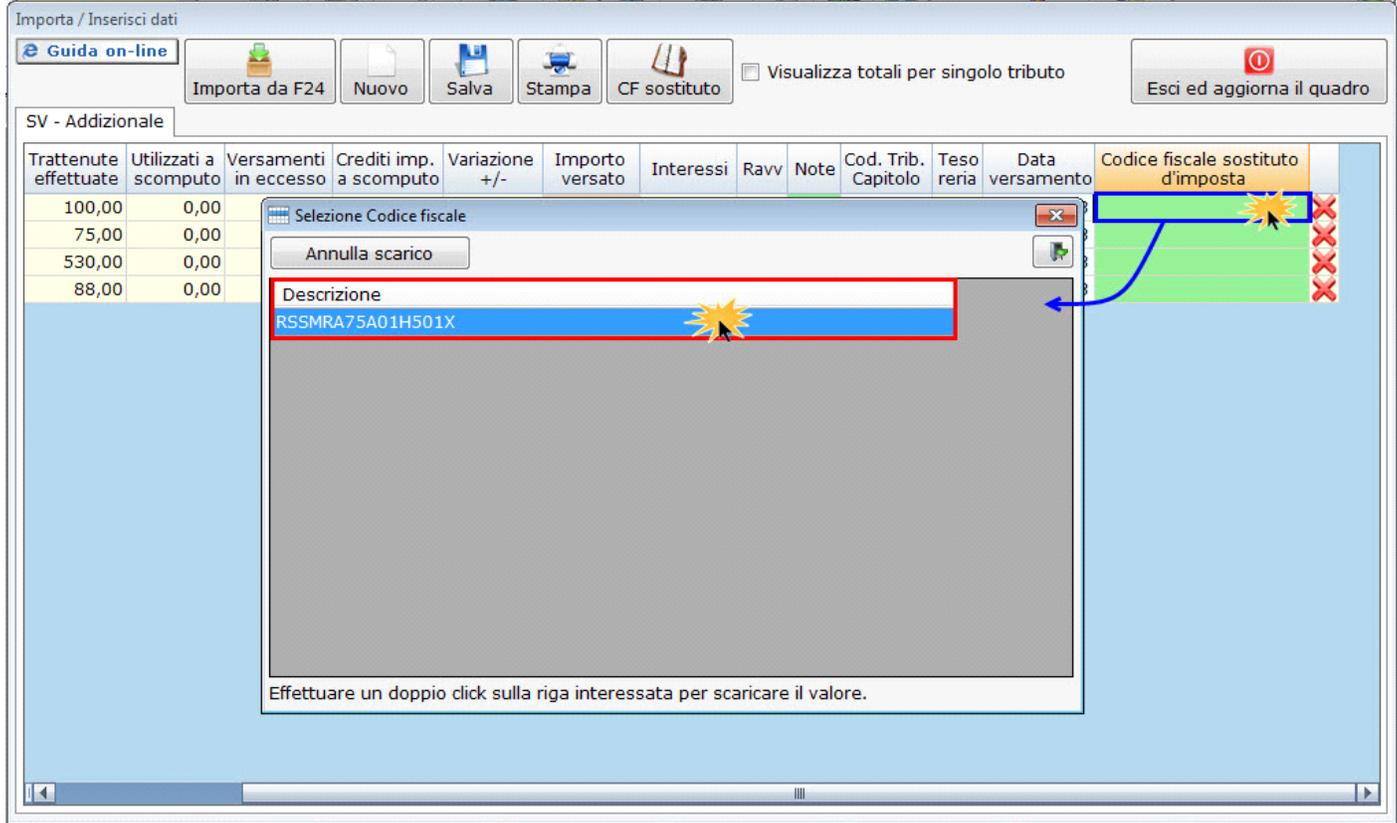
Nella maschera è possibile inserire più di un codice fiscale.

Per cancellare un codice fiscale inserito è sufficiente cliccare il pulsante  in corrispondenza del dato da eliminare.

A questo punto uscendo dalla maschera, è possibile abbinare i codici tributo al codice fiscale del sostituto d'imposta.

Per visualizzare la colonna "Codice fiscale sostituto d'imposta" scorrere verso destra con la barra posta in fondo alla gestione.

Nella colonna "Codice fiscale sostituto di imposta" fare doppio click sul campo di colore verde e, dalla maschera che si apre, scaricare il codice fiscale del sostituto.



Una volta effettuato l'abbinamento, scaricando i dati nel quadro, il software crea per ogni codice fiscale un modulo, inserendovi i codici tributo abbinati.

Operazioni conclusive per scaricare i dati nel quadro



Una volta completato l'inserimento dei dati nella gestione è necessario salvare cliccando il pulsante . Poi per riportare i dati nel quadro si deve cliccare il



pulsante in alto a destra **Esci ed aggiorna il quadro**: in questo modo il software aggiorna il quadro SV con i dati precedentemente inseriti nella gestione.

NB: Qualora non si vogliono scaricare nel quadro SV alcuni tributi, togliere il flag nella colonna "Sel" in corrispondenza del tributo che non si vuole inserire nel modello e



cliccare su **Esci ed aggiorna il quadro**: in questo modo il software riporta solo i dati dei tributi selezionati escludendo quello privo del flag.

Importa / Inserisci dati											
SV - Addizionale											
Sel	Mese	Anno	Trattenute effettuate	Utilizzati a scomputo	Versamenti in eccesso	Crediti imp. a scomputo	Variazione +/-	Importo versato	Interessi	Ravv	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2015	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2015	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	<input type="checkbox"/>	



E' possibile inoltre stampare i tributi inseriti nella gestione: cliccando il pulsante si ha un'anteprima dalla quale è possibile ottenere una copia cartacea.